

CONTENIDOS CURSO DE DIRECTOR O DIRECTORA DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL (DAT)

MÓDULO 1: PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL. (120 horas son la suma de la Unidad Formativa 1 y 2)

Unidad Formativa 1: CONTEXTUALIZACIÓN DEL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL EN EL ENTORNO SOCIAL. (50 horas)

CONTENIDOS
1. Aplicación del concepto de tiempo libre en distintos entornos infantiles y juveniles.
2. Aplicación de estrategias educativas en el tiempo libre.
3. Diseño de proyectos de tiempo libre educativo infantil y juvenil.

Unidad Formativa 2: PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y DIFUSIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS EN EL TIEMPO LIBRE. (70 horas)

CONTENIDOS
1. Diseño de planes y programas en las intervenciones en el tiempo libre.
2. Aplicación de la normativa aplicable a proyectos de tiempo libre.
3. Gestión de recursos en proyectos de tiempo libre.
4. Coordinación con otros agentes.
5. Aplicación de acciones de difusión del proyecto de tiempo libre.

MÓDULO 2: PROCESOS GRUPALES Y EDUCATIVOS EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL. (30 horas)

CONTENIDOS
1. Aplicación del desarrollo psicosocial infantil y juvenil en las propuestas de actividades de tiempo libre.
2. Técnicas de intervención educativa en función de la diversidad individual y grupal.
3. Técnicas grupales en el desarrollo de actividades de tiempo libre infantil y juvenil.

MÓDULO 3: TÉCNICAS Y RECURSOS DE ANIMACIÓN EN ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE. (60 horas)

CONTENIDOS
1. Valoración de los centros de interés o ejes de animación en la aplicación de las técnicas y recursos de animación.
2. Técnicas de animación, expresión y creatividad.
3. Técnicas pedagógicas del juego.
4. Técnicas de educación ambiental.
5. Evaluación y prevención de riesgos en actividades medioambientales: seguridad y salubridad.

MÓDULO 4: COORDINACIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL EQUIPO DE MONITORES DE TIEMPO LIBRE. (80 horas)

CONTENIDOS
1. Aplicación de técnicas de dinamización al equipo de monitores.
2. Desarrollo de técnicas para gestionar la información y comunicación en el equipo de monitores y agentes involucrado.
3. Aplicación de técnicas de coordinación al equipo de monitores.
4. Desarrollo de habilidades técnicas.

MÓDULO 5: MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL. (120 horas)

CONTENIDOS
1. Planificación de actividades de tiempo libre.
2. Gestión de actividades de tiempo libre.
3. Coordinación de equipos.
4. Habilidades personales necesarias para el desempeño del perfil profesional.
5. Integración y comunicación en el centro de trabajo.

Desglose de las horas del Módulo 5:

- 25 horas dedicadas a las reuniones de preparación y planificación del proyecto de las actividades a realizar.
- 75 horas dedicadas a ejecutar el proyecto con los niños y niñas.
- 20 horas dedicadas a la confección y presentación de la memoria de las prácticas.